

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 12.07.2015
Номер записи 004934
Государственный
регистратор



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 16.05.2014
Номер записи 004934
Государственный
регистратор



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы администрации
администрации города Донецка
№ 5 от 12.07.2015
Глава администрации
[Signature]



УСТАВ
КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

(новая редакция)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 19.05.2010
Номер записи 004934
Государственный
регистратор



г. Донецк
2015 год

Настоящий Устав (далее – Устав) КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №12 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - Больница) разработан во исполнение распоряжения Главы администрации г. Донецк «О принятии лечебно-профилактических учреждений города в ведении администрации г. Донецка» от 29.05.2015 №368, с целью оказания лечебно-профилактической помощи населению города».

ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №12 Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ во исполнение распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 05.05.2015 г. №61 «О коммунальной (муниципальной) собственности в Донецкой Народной Республике» переходит в коммунальную собственность АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА и осуществляет деятельность как КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Данный Устав определяет полномочия и порядок деятельности Больницы.

1. Общие положения

1.1. Больница создана приказом Министра здравоохранения Донецкой Народной Республики «О создании городской больницы № 12 г. Донецка Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики» от 06 ноября 2014г. № 149 и является учреждением здравоохранения, предоставляющим медицинскую помощь населению.

1.2. Больница является коммунальным учреждением здравоохранения и непосредственно подчинена Управлению здравоохранения администрации г. Донецка. Данный Устав закрепляет правовые положения и основы ее функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности.

Учредителем Больницы является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА.

Больница является неприбыльным учреждением и находится на бюджетном финансировании.

1.3. В своей деятельности Больница руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Главы администрации г. Донецка, приказами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Управления здравоохранения администрации г. Донецка, настоящим Уставом и другими нормативными актами Республики.

1.4. Больница является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Больницы, штампы и бланки со своим наименованием, владеет отдельным имуществом, вправе открывать счета в банковских и других учреждениях Донецкой Народной Республики согласно законодательству.

1.5. Юридический адрес Больницы:

ДНР, 83492, город Донецк, город Моспино, улица Тельмана, дом 7.

Местонахождение объектов Больницы:

- ДНР, город Донецк, город Моспино, улица Тельмана, дом 7 – поликлиника;

- ДНР, город Донецк, город Моспино, улица Ново-Моспино, дом 14 – педиатрическое отделение;

- ДНР, город Донецк, город Моспино, улица Ново-Моспино, дом 18 – терапевтическое отделение, рентгенологический кабинет, пищеблок.

1.6. Полное наименование больницы: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА»; сокращенное наименование больницы: КУ «ГБ № 12 Г. ДОНЕЦКА».

1.7. Больница приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8. Больница имеет право от своего имени заключать договора, соглашения, быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет право приобретать имущественные и неимущественные права.

1.9. Больница предоставляет амбулаторно-поликлиническую и стационарную квалифицированную и специализированную лечебно-профилактическую помощь населению г. Донецка.

1.10. Больница оказывает специализированную медицинскую помощь:

- в стационарных отделениях: терапевтическое отделение – 60 коек, в том числе:

40 – терапевтических коек;

10 – неврологических коек;

10 – кардиологических коек.

- педиатрическое отделение – 30 коек;

- в поликлинике:

По следующим врачебным специальностям: организация и управление охраной здоровья, ортопедия и травматология, рентгенология, стоматология, кардиология, хирургия, неврология, акушерство и гинекология, офтальмология, отоларингология, функциональная диагностика, физиотерапия, инфекционные болезни, терапия, клиническая лабораторная диагностика, педиатрия.

Номенклатура младших специалистов с медицинским образованием: сестринское дело, рентгенология, медицинская статистика, стоматология, акушерское дело, лабораторное дело (клиника).

1.11. Для обеспечения квалифицированной качественной медицинской помощи Больница организует работу:

- поликлиники для обслуживания взрослого населения;

- стационарных отделений на 90 коек;

- женской консультации;

- вспомогательных служб: лабораторной, физиотерапевтической,

функциональной диагностики, рентгенологической;

- медицинского транспорта.

1.12. Больница оказывает организационно-методическую помощь населению г. Моспино.

1.13. Согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики Больница имеет право оказывать, как юридическим, так и физическим лицам дополнительную медицинскую и профилактическую помощь, которая оплачивается получателем услуг.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Больницы является сохранение и укрепление здоровья обслуживаемого населения.

2.2. Основными задачами Больницы являются:

- оказание населению качественной медицинской помощи;

- повышение эффективности медицинской помощи за счет внедрения высокотехнологических методов лечения и оздоровления больных и ее профилактической направленности;

- внедрение эффективных методов диагностики и лечения, прогрессивных форм организации труда персонала.

2.3. В соответствии с поставленными задачами Больница осуществляет:

- периодические медицинские осмотры сотрудников предприятий и населения г. Моспино;
- диспансеризацию больных разных возрастных категорий населения;
- своевременное, полное и качественное обследование больных;
- своевременную госпитализацию и выписку больных с выдачей рекомендаций относительно последующего лечения (лечение в амбулаторных условиях, реабилитация или направление на МСЭК);
- своевременную диагностику и лечение осложнений;
- медицинскую, социальную, профессиональную реабилитацию больных в амбулаторных условиях;
- подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации и воспитание кадров;
- улучшение условий труда и отдыха персонала;
- хозяйственную и текущую деятельность;
- ведение утвержденной медицинской документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности;
- учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности;
- хранение, перевозку, приобретение, реализацию (отпуск), использование и уничтожение наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров.

3. Организационная структура Больницы

3.1. Больница самостоятельно разрабатывает свою структуру в соответствии с потребностями в медицинской помощи населения Пролетарского района и согласовывает ее с Управлением здравоохранения администрации г. Донецка.

3.2. Больница в соответствии со структурой на основании нормативных актов Донецкой Народной Республики разрабатывает штатное расписание, которое утверждается Управлением здравоохранения администрации г. Донецка.

3.3. Руководство деятельностью Больницы осуществляет главный врач, который действует на принципах единоначалия и несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности больницы.

3.4. Главный врач назначается на должность приказом начальника Управления здравоохранения администрации г. Донецка с последующим заключением с ним контракта с обязательным согласованием его кандидатуры с заместителем Главы администрации г. Донецка и утверждением контракта Главой администрации г. Донецка. Главный врач освобождается от занимаемой должности начальником Управления здравоохранения администрации г. Донецка в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта.

3.5. Главный врач действует без доверенности от имени Больницы, представляет ее в отношениях с другими юридическими лицами, заключает соглашения, выдает поручения, в учреждениях банков открывает расчетный и другие счета, осуществляет финансовые операции, распоряжается от имени Больницы

финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами. В пределах своей компетенции заключает трудовые договоры, осуществляет прием и увольнение сотрудников Больницы.

3.6. Заведующий поликлиникой организует и контролирует предоставление амбулаторной помощи взрослому населению г. Моспино, контролирует качество лечебной работы Больницы, осуществляет контроль по лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической работе, организует и контролирует состояние экспертизы временной нетрудоспособности в подразделениях Больницы.

3.7. Главная медсестра Больницы или заместитель организует и координирует работу среднего и младшего медицинского персонала Больницы.

3.8. Главный бухгалтер Больницы осуществляет организацию бухгалтерского учета, составляет финансовую отчетность и контролирует соблюдение финансовой дисциплины в Больнице.

3.9. Главный врач отвечает за организацию и качество медицинского обслуживания населения г. Моспино.

3.10. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом.

3.11. Полномочия трудового коллектива Больницы реализуются общими собраниями (конференцией) через его выборные органы.

3.12. Решение социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Больницы отражаются в коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения коллектива сотрудников с администрацией Больницы.

3.13. Право заключения коллективного договора от имени собственника предоставляется руководителю Больницы, а от имени трудового коллектива – председателю профсоюзного комитета.

4. Организационно - штатная структура лечебно-профилактической службы

4.1. Поликлиника включает в себя регистратуру, хирургический кабинет, отоларингологический, офтальмологический, кардиологический, стоматологический кабинет, неврологический кабинет, кабинет инфекционных заболеваний, женскую консультацию, массажный кабинет, кабинет функциональной диагностики, клиничко-диагностическую лабораторию.

4.2. Поликлиника реализуют основные задачи для достижения главной цели, предусмотренной разделом II настоящего Устава, в амбулаторно - поликлинических условиях, дома, на предприятиях и в организациях на территории обслуживания. Организуют работу, контролируют выполнение поставленных задач заведующий поликлиникой, заведующие отделениями и кабинетами, которые непосредственно подчиняются главному врачу.

4.3. Отделения, оказывающие стационарную помощь, расположены в отдельных корпусах по адресу:

- г. Моспино, ул. Ново-Моспино, 14 - педиатрическое отделение;
- г. Моспино, ул. Ново-Моспино, 18 - терапевтическое отделение.

4.4. Работой отделений стационарной помощи по всем разделам деятельности руководят заведующие отделениями, которые непосредственно подчиняются главному врачу.

4.5. Вспомогательные службы включают в себя: физиотерапевтический кабинет, клинико-диагностическая лаборатория, кабинет функциональной диагностики, рентгенологический кабинет, центральное стерилизационное отделение, информационно-аналитический отдел.

4.6. Работой вспомогательных служб по всем разделам деятельности руководит заведующий поликлиникой.

5. Организационно-штатная структура хозяйственно-технической службы

5.1. Хозяйственно-техническая служба Больницы включает в себя: информационно-аналитический отдел медицинской статистики, бухгалтерию, отдел кадров, кабинет гражданской защиты, пищеблок, прачечную, рабочих других немедицинских специальностей (уборщиков территории, уборщиков служебных помещений, подсобных транспортных рабочих, рабочих по обслуживанию и текущему ремонту, кастаньяшу и др.)

6. Права, обязанности, ответственность

6.1. Права и обязанности Больницы определяются законами Донецкой Народной Республики, другими нормативно - правовыми актами.

6.2. Больница имеет право:

- разрабатывать организационную структуру сети и предоставлять на согласование Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики и на утверждение управлению здравоохранения администрации г. Донецка;
- разрабатывать и утверждать организационную структуру Больницы;
- составлять штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливать должностные оклады согласно действующему законодательству по оплате труда;
- заключать хозяйственные договора с предприятиями, организациями, научными учреждениями, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами, на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также – на предоставление дополнительных медико-социальных услуг;
- осуществлять хозяйственную деятельность по медицинской практике в установленном действующим законодательством порядке;
- осуществлять деятельность по хранению, перевозке, приобретению, реализации (отпуску), использованию и уничтожению наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

7. Организация работы Больницы

7.1. Стационарные отделения работают круглосуточно.

7.2. Поликлиника работают по 6-ти дневной рабочей неделе. В обычные дни с 8.00 до 19.00, в субботные дни с 8.00 до 15.00.

7.3. В экстремальных условиях все подразделения работают круглосуточно. Больница обеспечивает:

- экстренную и неотложную медицинскую помощь всем обратившимся и пострадавшим пациентам;
- тесное взаимодействие с другими лечебно-профилактическими учреждениями в предоставлении медицинской помощи населению;
- своевременное и качественное проведение лечебно-диагностических процедур, назначений врачей, манипуляций и тому подобное;
- выполнение норм и правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.

8. Финансирование Больницы

8.1. Источниками финансирования Больницы являются:

8.1.1 Бюджетные средства.

8.1.2 Средства от реализации дополнительных медицинских и медико-социальных услуг по хозяйственным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

8.1.3 Средства от благотворительных фондов организаций и добровольных пожертвований республиканских и иностранных предприятий, организаций и физических лиц.

8.2. Больница имеет право внедрять современные прогрессивные формы финансово-экономической деятельности, которые не противоречат действующему законодательству.

9. Имущество Больницы

9.1. Имущество Больницы составляют необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

9.2. Имущество Больницы является собственностью территориальной общины г. Донецка и передано Больнице в оперативное управление.

9.3. Осуществляя оперативное управление, Больница владеет, пользуется и распоряжается имуществом с ограничением правомочия распоряжения относительно всего имущества, исключительно по согласованию с Администрацией г. Донецка.

9.4. Больница имеет право предоставлять в аренду другим предприятиям помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности, списывать их с баланса согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

9.5. Больница имеет право заключать договора, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики, в том числе купли-продажи, снабжения, подряда, совместной деятельности, аренды и тому подобное.

9.6. Больница имеет право принимать участие в сотрудничестве с международными общественными и другими фондами и организациями.

9.7. Отчуждение имущества, которое закреплено за Больницей, происходит в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. Заключение других договоров по недвижимому имуществу, закрепленному Больницей, происходит в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Больница осуществляет бухгалтерский, оперативный учет и ведет статистическую отчетность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

10.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в больнице ведутся согласно нормам, действующим в Донецкой Народной Республике.

10.3. Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и статистической отчетности.

10.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Больницы осуществляет управление здравоохранения Администрации г. Донецка и другие контролирующие органы.

10.5. Больница несет ответственность за нарушение медицинских норм и правил, загрязнения окружающей среды, за несоблюдение безопасных условий труда, трудового и другого законодательства.

11. Реорганизация и ликвидация Больницы

11.1. Реорганизация или ликвидация Больницы осуществляется по решению администрации г. Донецка по представлению Управления здравоохранения администрации г. Донецка и по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. При реорганизации Больницы вносятся соответствующие изменения в данный Устав.

11.2. Ликвидация Больницы осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Администрацией г. Донецка по представлению Управления здравоохранения администрации г. Донецка и по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в установленном действующим законодательством порядке. В случае ликвидации Больницы по решению суда - ликвидатором или ликвидационной комиссией, назначенной судом.

11.3. При реорганизации и ликвидации Больницы работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11.4. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов, расчета с бюджетом, банком, работниками Больницы, используется по решению Администрации г. Донецка.

12. Утверждение Устава, дополнения и изменения к нему

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Главой администрации г. Донецка и подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В случае принятия решения о внесении изменений в название Больницы, организационную форму, изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.





ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ г.ДОНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.07.2015 № 527
г.Донецк

Об утверждении Устава
КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №12
ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Руководствуясь Указами Главы Донецкой Народной Республики от 07.05.2015 №187-1 и от 08.05.2015 №190-2 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 19.05.2015 №012.1/6 «Об передаче в ведение администраций территориально-административных единиц учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики», Положением об Администрации г.Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г.Донецка от 30.01.2015 №22, Положением об Управлении здравоохранения администрации г.Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г.Донецка от 16.03.2015 №102,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №12 ГОРОДА ДОНЕЦКА» в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации г.Донецка Лактионова В.А.

Глава администрации г.Донецка



И.Ю.Мартынов

оригиналом верно.
наличие копии в дела
Администрации г. Донецка



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2017

№ 645

О внесении изменений к Уставу
коммунального учреждения
«Городская больница №12
города Донецка»

Рассмотрев письмо Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 №1001/03.2-31, учитывая служебную записку управления здравоохранения администрации г.Донецка от 31.10.2016 №2387/01-06, руководствуясь Положением об Администрации г.Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г.Донецка от 30.01.2015 №22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения к Уставу КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденному распоряжением главы администрации г.Донецка от 02.07.2015 №527, зарегистрированному в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.07.2015 № 010106004934, изложив пункт 1.5. раздела 1. «Общие положения» и пункт 6.2. раздела 6. «Права, обязанности, ответственность» в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить изменения к Уставу КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденному распоряжением главы администрации г.Донецка от 02.07.2015 №527, зарегистрированному в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.07.2015 № 010106004934.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации г.Донецка Кулаева Б.Е.

И.о. главы администрации г.Донецка



А.В.Кулемзин

Ю.В.Велько
12.04.2017

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
 Дата регистрации 16.05.2017
 Номер записи 010106004934
 Государственный регистратор [подпись]



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
 Дата регистрации 19.08.2010
 Номер записи 010106004934
 Государственный регистратор [подпись]



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы
 администрации г. Донецка



[подпись] № 685
 И.о. Главы администрации г. Донецка

[подпись]
 А.В. Кулемзин

**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
 КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №12 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

(изменения являются неотъемлемой частью Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №12 ГОРОДА ДОНЕЦКА», который утвержден распоряжением Главы администрации города Донецка от 02.07.2015 №527, зарегистрирован в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.07.2015 № 010106004934)

г. Донецк
 2017 год

пункт 1.5. раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«п.1.5. Местонахождение Больницы:

ДНР 283492, город Донецк, город Моспино, Пролетарский район, улица Тельмана, дом 7. а

Местонахождение объектов Больницы:

- ДНР 283492, город Донецк, город Моспино, Пролетарский район, улица Тельмана, дом 7 – поликлиника;
- ДНР 283492, город Донецк, город Моспино, Пролетарский район, улица Ново-Моспино, дом 14 – педиатрическое отделение;
- ДНР 283492, город Донецк, город Моспино, Пролетарский район, улица Ново-Моспино, дом 18 – терапевтическое отделение, рентгенологический кабинет, пищеблок.».

пункт 6.2. раздела 6. «Права, обязанности, ответственность» Устава изложить в следующей редакции:

«6.2. Больница имеет право:

- разрабатывать организационную структуру сети и предоставлять на согласование Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики и на утверждение Управлению здравоохранения администрации г. Донецка;
- разрабатывать и утверждать организационную структуру Больницы;
- составлять штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливать должностные оклады согласно действующему законодательству по оплате труда;
- заключать хозяйственные договора с предприятиями, организациями, научными учреждениями, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также на предоставление дополнительных медико-социальных услуг;
- осуществлять хозяйственную деятельность по медицинской практике в установленном действующем законодательством порядке;
- осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.».

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

2/19/07 листов.

Начальник общего отдела
администрации г. Донецка





ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2020

№ 342

О внесении изменений в УСТАВ
КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12
ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Рассмотрев служебную записку управления здравоохранения администрации г. Донецка от 24.12.2019 № 3907/01-21 (вх. № 23209/01-13 от 25.12.2019) о внесении изменений в Уставы, во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» с изменениями, Приказа Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики» с изменениями, руководствуясь ст. 8, ч. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденный распоряжением главы администрации г. Донецка от 02.07.2015 № 527, зарегистрированный в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.07.2015 номер записи 010106004934 с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации г. Донецка от 12.04.2017 № 675, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 16.05.2017 номер записи 010106004934 (прилагаются).

2. Утвердить изменения в УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА» согласно п.1 настоящего распоряжения.

3. КОММУНАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (Тяпкина) выполнить все необходимые мероприятия по государственной регистрации изменений в УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденный распоряжением главы администрации г. Донецка от 02.07.2015 № 527, зарегистрированный в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.07.2015 номер записи 010106004934 с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации г. Донецка от 12.04.2017 № 675, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 16.05.2017 номер записи 010106004934.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации г. Донецка Кулаева Б.Е.

Глава администрации г. Донецка

А.В. Кулемзин



С оригиналом верно.
Начальник общего отдела
администрации г. Донецка

И.З. Демидов
ведущий специалист
общего отдела 13.02.2020

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации: 10.07.2020

Номер записи: 010106004934

Государственный регистрационный код: 510000015



УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 13.07.2020 № 342

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12
ГОРОДА ДОНЕЦКА»

(данные изменения являются неотъемлемой частью УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденного распоряжением главы администрации г. Донецка от 02.07.2015 № 527, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.07.2015 номер записи 010106004934 с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации г. Донецка от 12.04.2017 № 675, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 16.05.2017 номер записи 010106004934)

г. Донецк
2020

1. Изложить пункт 1.4. раздела 1 Устава в новой редакции:

«1.4. Больница является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Больницы, штампы и бланки со своим наименованием, владеет отдельным имуществом, имеет счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и банковских учреждениях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.».

2. Дополнить раздел 8 Устава пунктом 8.2. следующего содержания:

«8.2. Больница является получателем бюджетных средств.».

3. Дополнить раздел 8 Устава пунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Больница вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.».

4. Пункт 8.2. раздела 8 Устава считать соответственно пунктом 8.4.



Прочитано, рассмотрено,
окреплено № 1780

Handwritten signature
листов.

Начальник областного отдела
финансов и цпн г. Донецка