

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГБУ «Городской больницы № 12
г.Донецка»
_____Тяпкина М.Г.
« » _____ 20 г

П Л А Н
мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции
в ГБУ «ГБ №12 г.Донецка»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Осуществлять ознакомление сотрудников больницы с нормативно-правовыми документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Рудько М.В. Гусак А.В. Басюк А.Г.	
2.	В случае выявления коррупционного правонарушения или получения информации о совершении такого правонарушения сотрудниками, проводить служебное расследование, предпринимать меры по предотвращению такого нарушения и срочно, письменно, уведомлять орган, уполномоченный проводить мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции	Постоянно	Тяпкина М.Г. Рудько М.В.	
3.	Рассматривать вопросы предупреждения и противодействия коррупции на оперативном совещании у главного врача	Ежеквартально	Гусак А.В. Рудько М.В.	
4.	Проводить занятия, семинары по вопросам профилактики коррупции и недопущения правонарушений с сотрудниками больницы	В течение года	Рудько М.В. Гусак А.В. Басюк А.Г.	
5.	Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Володько Н.Н.	
6.	Обеспечить соблюдение законодательства в сфере гос. закупок, эффективного и рационального использования бюджетных средств, максимальной их экономии при осуществлении государственных закупок	Постоянно	Рудько М.В. Гусак А.В.	
7.	Обеспечить соблюдение законодательства при поступлении, распределении, хранении, использовании гуманитарной помощи	Постоянно	Тяпкина М.Г. Рудько М.В. Бабич Л.Н.	
8.	Обеспечить контроль за использованием в больнице лечебно-диагностического	Постоянно	Тяпкина М.Г.	

	оборудования, автотранспорта, медикаментов, продуктов питания		Рудько М.В.	
9.	Обеспечить контроль за учетом и сохранностью наркотических средств, назначением этих средств больным в стационарных отделениях	Постоянно	Рудько М.В.	
10.	Обеспечить контроль за учетом, сохранностью и списанием психотропных веществ и прекурсоров, за обоснованностью их выписки	Постоянно	Рудько М.В.	
11.	Организовать прием граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Тяпикна М.Г. Рудько М.В.	
12.	Организовать объективное, полное и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, а также по электронной почте	Постоянно	Тяпикна М.Г. Рудько М.В.	
13.	Проводить анонимное анкетирование пациентов в стационарных отделениях и в поликлинике по качеству медицинского обслуживания, с последующим заслушиванием на оперативном совещании	1 раз в 6 месяцев	Рудько М.В. Гусак А.В.	
14.	Проводить опросы пациентов по соблюдению принципов медицинской этики и деонтологии сотрудниками больницы, а также по вопросам коррупции	2 раза в месяц	Тяпкин Э.В.	
14.	Проводить анализ рассмотрения обращений граждан, с последующим докладом на оперативном совещании у главного врача	Ежеквартально	Гусак А.В.	
15.	Проводить анализ соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины, с последующим заслушиванием на оперативном совещании у главного врача	2 раза в год	Володько Н.Н.	
16	Оценивать результаты антикоррупционной работы и направлять информацию в сектор по вопросам предотвращения и выявления коррупции администрации г. Донецка по адресу г. Донецк, ул. Артема, 98, каб.501.	Ежеквартально	Рудько М. В.	

Зам. главного врача по лечебной работе
ГБУ «ГБ № 12 г. Донецка»

Рудько М.В.